



Ref: 2017.003737.07

OPRICHTING

Op twee mei tweeduizend achttien verschijnt voor mij, mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam: _____

de heer **Rafaël Philippen**, wonende Viermerenstraat 15, 3078 ZW Rotterdam, geboren te Geleen – op dertig oktober negentienhonderdtweeënzeventig, van Nederlandse nationaliteit, van wie de – identiteit is vastgesteld aan de hand van Nederlandse identiteitskaart nummer IX1PK1R72, – gehuwd met mevrouw Jacqueline Germaine Lucienne Pot. _____

De comparant verklaart bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen – de navolgende _____

STATUTEN.

Naam en zetel. _____

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Beeldmix. _____

2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam. _____

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: de ontwikkeling van de hedendaagse Nederlandse fotografie en – film te stimuleren. De stichting wenst de collecties of daaraan verwante media van – historische Nederlandse fotografen levend te houden. _____

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: het produceren van tentoonstellingen, – symposia, publicaties en films en installaties. De stichting zal hiervoor hedendaagse – fotografen, projectorganisaties en uitvoerende instanties uitnodigen deel te nemen aan – haar activiteiten, alsmede het verrichten van alle handelingen, welke met het voorgaande in – de ruimste zin genomen geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voort te vloeien – of daarvoor bevorderlijk te zijn. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. vergoedingen voor verrichte diensten; _____

2. subsidies en donaties; _____

3. verkrijgingen uit erfstelling, legaat of schenking; _____

4. alle overige baten. _____

Bestuur.

Artikel 4.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie leden. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen aansluitend eenmaal – herbenoemd worden. _____

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar met betrekking – tot dat jaar een jaarverslag en een balans en staat van baten en lasten vast te stellen. _____

Het jaarverslag moet door de secretaris, de balans en staat van baten en lasten door de – penningmeester worden verzorgd. _____

Het bestuur kan besluiten de door de penningmeester opgemaakte balans en staat van baten en – lasten en het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen boekjaar, alsmede – alle daarop betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een door het –

bestuur te benoemen financieel deskundige.

Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. door overlijden;
2. door het enkele feit van het verlies van het vrije beheer van en/of beschikkingsbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen vermogen;
3. door ontslag op eigen verzoek (aftreden);
4. door ongevraagd ontslag;
5. door ontslag van de rechtbank.

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur.

Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het betreffende bestuurslid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 7.

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan een directeur benoemen aan wie bepaalde taken worden opgedragen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkosten vergoeding die niet bovenmatig is, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewent acht(en).



2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter van de vergadering dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde te doen vertegenwoordigen.

Bestuursbesluiten.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarvoor alle bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
4. Mocht bij de eerste stemming over een voorstel, waarover met gewone meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben in een eerstvolgende vergadering. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit voorstel gerichte besluitvorming.
5. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen. Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum.

Tweede Vergadering.

Artikel 11.

Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van enig besluit voorgeschreven quorum niet aanwezig is, kan een tweede - tenminste vijftien dagen na maar binnen zes weken na de eerste te houden vergadering - bijeen worden geroepen; in deze tweede vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden met de voor het betreffende besluit door deze statuten voorgeschreven meerderheid van stemmen, besluiten worden genomen over de in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen. De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom over het betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende quorum, een besluit kan worden genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.**Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande het besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.**Artikel 14.**

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het bestuur aan te wijzen personen als vereffenaar(s).
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Bij opheffing van de instelling moet een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaar aan te wijzen (rechts)persoon. De vereffenaar(s) kan (kunnen) de bewaarder bij de aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende bewaarder aan te wijzen.

Huishoudelijk Reglement.**Artikel 15.**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Het reglement kan geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze statuten.

Boekjaar.**Artikel 16.**

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Slotbepaling.**Artikel 17.**

In alle niet voorziene gevallen beslist het bestuur.

Ten slotte verklaarde de comparant:

dat het eerste boekjaar zal eindigen op éénendertig december van het kalenderjaar van ondertekening van deze akte;

dat voor de eerste maal, in afwijking van het in deze statuten bepaalde omtrent benoeming en samenstelling van het bestuur, er voorlopig drie bestuursleden zullen zijn en dat voor de eerste maal hiertoe worden benoemd:

- mevrouw **Femke Josepha van Boxsel**, geboren te Breda op eenendertig maart negentienhonderdeenzeventig, en wel als voorzitter;

- mevrouw **Aleksandra Vera Sonnemans**, geboren te Beograd, Joegoslavië op acht mei negentienhonderdzesentachtig, en wel als secretaris; en

- mevrouw **Silvia Bakker**, geboren te Liesveld op tweeëntwintig augustus negentienhonderdzesentachtig, en wel als penningmeester.



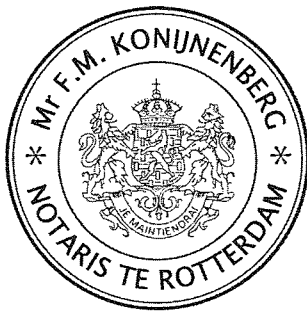
Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen _____
persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige -
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant, die aan mij, notaris, bekend is
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "F.M. Konijnenberg", is written over a horizontal line.

